



WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI

INSTYTUT MATEMATYCZNY

pl. Grunwaldzki 2/4
50-384 Wrocław

tel. +48 71 375 74 01
fax +48 71 328 07 17

dyrekcja@math.uni.wroc.pl | www.math.uni.wroc.pl

Program i regulamin organizacyjny praktyk pedagogicznych

na kierunku matematyka specjalność matematyka nauczycielska na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Cele praktyki

Celem praktyki jest gromadzenie przez studentów doświadczeń związanych z pełnieniem roli nauczyciela matematyki oraz wychowawcy uczniów, a w szczególności:

- kształtowanie umiejętności projektowania i realizacji jednostek dydaktycznych,
- podejmowanie refleksji nad obserwowaną i własną działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- konfrontowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów z zastaną rzeczywistością szkolną.

2. Czas trwania praktyk, termin i miejsce ich realizacji

Student/ka w toku studiów I stopnia realizuje praktyki nauczycielskie w wymiarze:

- 60 godzin dydaktycznych, w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz
- 60 godzin dydaktycznych, w klasach VII-VIII.

Student/ka w toku studiów II stopnia realizuje praktykę nauczycielską w wymiarze:

- 60 godzin dydaktycznych, w szkole ponadpodstawowej kończącej się egzaminem maturalnym.

Praktyka w klasach IV-VI realizowana jest po zaliczeniu Metodyki nauczania matematyki 1 (standardowo odbywana jest we wrześniu i zaliczana w semestrze piątym).

Praktyka w klasach VII-VIII realizowana jest po zaliczeniu Metodyki nauczania matematyki 2 (standardowo odbywana jest w trakcie semestru szóstego).

Praktyka w szkole średniej realizowana jest po zaliczeniu Metodyki nauczania matematyki 3 (standardowo odbywana jest we wrześniu i zaliczana w semestrze trzecim).

3. Zadania studenta/teki podczas praktyki

1. Obserwowanie i interpretowanie szkolnych sytuacji społecznych i działań edukacyjnych na lekcjach matematyki (nie mniej niż 12 godzin lekcyjnych w toku każdej praktyki).
 - formułowanie celu lekcji,
 - określenie zastosowanych form i metod pracy,
 - obserwowanie: organizacji i toku metodycznego lekcji, aktywności/czynności nauczyciela i uczniów, sposobu aktywizowania, motywowania i oceniania uczniów, sposobu komunikowania się nauczyciela i uczniów, indywidualizacji pracy w toku lekcji, sytuacji społecznych i oddziaływań wychowawczych, zachowania uczniów i reakcji emocjonalnych.
2. Analizowanie szkolnych sytuacji społecznych i przebiegu obserwowanych zajęć (w tym omówienie obserwowanych lekcji z nauczycielem - opiekunem praktyk):
 - identyfikacja stosowanych w czasie lekcji rozwiązań metodycznych, sposobów i procedur postępowania,
 - refleksyjna analiza merytorycznej i metodycznej warstwy lekcji,
 - analiza i interpretacja zachowań uczniów w toku lekcji, sposobu rozumowania, zadawanych pytań, popełnianych błędów,
 - refleksja nad wychowawczymi aspektami lekcji, ogólnym klimatem zajęć, stylem pracy nauczyciela,
 - analiza organizacyjnej strony lekcji.
 - analiza i interpretacja obserwowanych sytuacji w kontekście ogólnych uwarunkowań pracy szkoły: np. podstawa programowa, zasady organizacji pracy w placówce, baza dydaktyczna szkoły, itp.
3. Asystowanie w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych nauczyciela – opiekuna praktyki:
 - wykonywanie zleconych czynności np. sprawdzanie zadania domowego, pomoc uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych itp.
4. Projektowanie działań edukacyjnych
 - planowanie organizacji i toku metodycznego lekcji, aktywności/czynności nauczyciela i uczniów,
 - przygotowanie w porozumieniu z nauczycielem opiekunem praktyki konspektów lekcji oraz pomocy dydaktycznych,
 - projektowanie sprawdzianów oraz pracy domowej uczniów.
5. Przeprowadzenie lekcji matematyki w oparciu o przygotowane konspekty oraz ich omówienie z nauczycielem - opiekunem praktyk (nie mniej niż 8 prowadzonych lekcji w toku każdej praktyki).
6. Refleksja nad własnymi działaniami, autoanaliza, wyciąganie wniosków i modyfikowanie sposobów pracy.
7. Zapoznanie się z wewnętrznymi dokumentami regulującymi pracę placówki oraz dokumentacją pracy dydaktyczno-wychowawczej prowadzoną przez nauczyciela.
8. Udział w codziennym życiu szkoły (w miarę możliwości udział w szkolnych uroczystościach, spotkaniach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, wyjściach poza teren szkoły).

4. Harmonogram realizacji praktyki

W pierwszych dniach praktyki student/ka uzgadnia z opiekunem praktyki w szkole harmonogram realizacji praktyki obejmujący wykaz terminów lekcji obserwowanych oraz prowadzonych przez studenta/tkę.

W ciągu pierwszego tygodnia praktyki, student/ka dostarcza opiekunowi praktyk w Uczelni (drogą mailową, bądź w formie wydruku) informację zawierającą:

- 1) nazwę, adres, numer telefonu szkoły, w której praktyka jest odbywana,
 - 2) imię i nazwisko studenta/teki, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail,
 - 3) wykaz godzin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych lekcji w szkole,
 - 4) uzgodniony z nauczycielem-opiekunem praktyk w szkole harmonogram obserwacji i prowadzenia lekcji.
- O zmianach w dostarczonym harmonogramie należy niezwłocznie powiadomić uczelnianego opiekuna praktyk.

5. Dokumentacja praktyki

Student/ka prowadzi dokumentację praktyki - portfolio, na które składają się:

- protokoły obserwacji lekcji prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyk (bądź innych praktykantów), zawierające datę prowadzenia obserwacji, imię i nazwisko osoby prowadzącej lekcję, rodzaj i temat lekcji, zapis celów, wyszczególnienie stosowanych metod, form nauczania i wykorzystanych środków dydaktycznych oraz własne refleksje dotyczące przebiegu obserwowanych lekcji i uwagi będące wynikiem omówienia lekcji z opiekunem praktyk;
- konspekty prowadzonych lekcji (zatwierdzone przez nauczyciela-opiekuna praktyk i zawierające uwagi nauczyciela o przebiegu lekcji);

6. Ocena i zaliczenie praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- przygotowanie, w porozumieniu z nauczycielem-opiekunem praktyk w szkole, planu praktyki i przedstawienie go do zatwierdzenia przez opiekuna praktyk w uczelni,
- przeprowadzenie obserwacji lekcji prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyk, omówienie ich z nauczycielem i sporządzenie protokołu obserwacji,
- przygotowanie konspektów lekcji i przedstawianie każdego do akceptacji nauczyciela-opiekuna praktyki w szkole,
- przeprowadzenie lekcji w oparciu o przygotowane konspekty, omówienie lekcji z nauczycielem-opiekunem praktyk, sformułowanie refleksji i wniosków,
- uzyskanie pozytywnej oceny lekcji hospitowanej przez opiekuna praktyk w uczelni,
- sporządzenie dokumentacji praktyki i sprawozdania,
- uzyskanie opinii oraz pozytywnej oceny praktyki wystawionej przez nauczyciela-opiekuna praktyki w szkole.

W pierwszym tygodniu po zakończeniu realizacji praktyki student/ka przedstawia opiekunowi praktyk w Uczelni dokumentację praktyki (portfolio) zawierającą:

- zestawienie zrealizowanych godzin praktyk z podziałem na poszczególne zadania (obserwacje lekcji, prowadzenie lekcji, inne aktywności);
- protokoły obserwacji lekcji (uporządkowane i ponumerowane według daty prowadzenia obserwacji);
- konspekty prowadzonych lekcji (ponumerowane według daty prowadzenia lekcji)
- dokumenty przekazane przez nauczyciela-opiekuna praktyk: arkusz oceny kompetencji dydaktycznych praktykanta oraz szkolna karta zaliczenia praktyki dydaktycznej (przedmiotowej).

Oceny i zaliczenia praktyki (wpis do systemu USOS) dokonuje opiekun praktyki w Uczelni na podstawie przeprowadzonej hospitacji lekcji prowadzonej przez studenta/tkę i/lub dostarczonej dokumentacji praktyki (po jej szczegółowym sprawdzeniu i omówieniu ze studentem).

7. Ubezpieczenie studenta w czasie praktyki

Warunkiem rozpoczęcia praktyki nauczycielskiej jest okazanie przez studenta opiekunowi praktyk w Uczelni dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków zawartego na okres odbywania praktyki.

Obowiązki nauczyciela – opiekuna praktyk pedagogicznych w szkole

I. W stosunku do praktykanta:

1. Zapoznanie z zasadami funkcjonowania szkoły, procedurami i regulacjami prawnymi (m. in. szkolenie BHP, regulamin organizacji wycieczek, zasady korzystania z kserografu itp.)
2. Pokazanie szkoły i jej wyposażenia.
3. Przedstawienie studenta dyrektorowi i gronu pedagogicznemu (w tym pedagogowi lub psychologowi szkolnemu).
4. Przedstawienie studenta uczniom, podkreślenie jego statusu jako nauczyciela i opiekuna wraz z przysługującymi z tego tytułu uprawnieniami.
5. Poinformowanie o zasadach odbywania praktyki i swoich oczekiwaniach.
6. Ustalenie planu praktyki.
7. Umożliwienie zapoznania ze stałą i bieżącą dokumentacją szkolną.
8. Umożliwienie dostępu do dokumentacji uczniów (pod rygorem zachowania poufności tych danych).
9. Umożliwienie zapoznania z programem nauczania przedmiotu, rozkładem materiału, podręcznikiem i jego obudową dydaktyczną.
10. Stopniowe wprowadzanie w pracę nauczyciela (student nie powinien w ciągu trzech pierwszych dni praktyki prowadzić samodzielnie lekcji).
11. Obserwowanie czynności praktykanta, udzielanie informacji zwrotnych dotyczących jego mocnych i słabych stron (wyrażanie opinii, służenie radą, wymaganie określonych zachowań, zachęcanie do zadawania pytań i samokształcenia przez polecenie lektury).
12. Umożliwienie obserwacji i omawiania własnych zajęć w wyznaczonym zakresie godzinowym.
13. Umożliwienie obserwacji pojedynczych zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
14. Umożliwienie przeprowadzenia lekcji przez studenta i omówienie tych lekcji.

II. W stosunku do uczelni:

1. Sprawdzenie posiadania przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Niezwłoczne informowanie opiekuna praktyki w Uczelni o problemach wynikłych w trakcie praktyki związanych z jej organizacją lub zachowaniem praktykanta.

Dane opiekuna praktyki w Uczelni:

imię i nazwisko

e-mail:

tel. kontaktowy:

terminy konsultacji w IM UW:

3. Wypełnienie i przekazanie za pośrednictwem studenta:

- a) arkusza oceny kompetencji dydaktycznych praktykanta,
- b) szkolnej karty zaliczenia praktyki dydaktycznej (przedmiotowej).